

 polibatam	<b>No.PR.24.1-V5</b> <b>Prosedur Perencanaan Pengadaan</b> <b>Barang/Jasa</b>	<b>UPT-</b> <b>Pengadaan</b>	<b>DIR</b>
		<b>21 Juni 2022</b>	

### 1. Tujuan

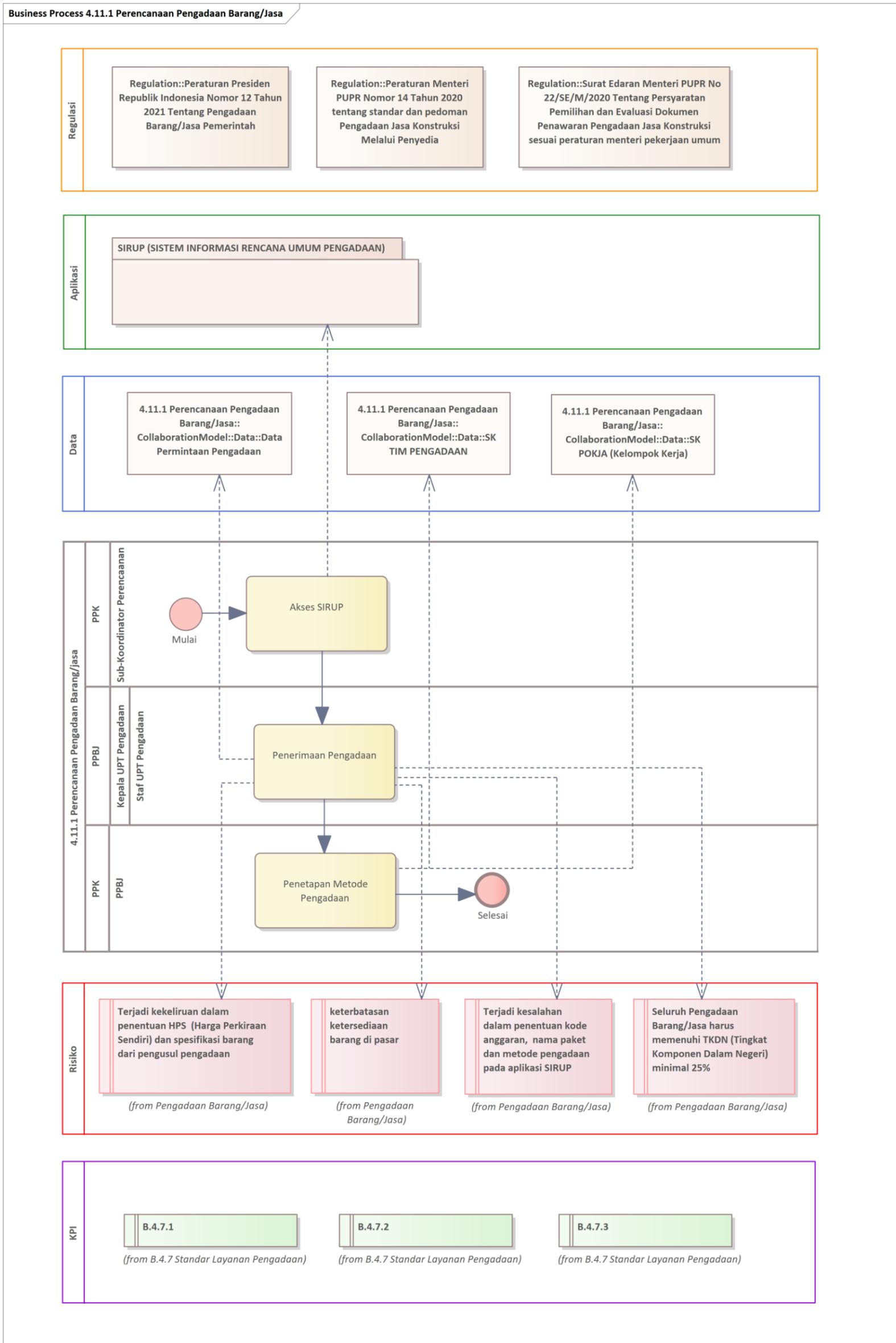
- Untuk memastikan perencanaan pengadaan barang/jasa dapat dilaksanakan sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku

### 2. Ruang Lingkup

- Mengelola data perencanaan melalui aplikasi SIRUP yang sudah diisi oleh setiap unit di lingkungan Politeknik Negeri Batam
- Merencanakan dan menetapkan metode pengadaan sesuai usulan

Controlled

3. Uraian Prosedur  
 Diagram Alir Proses Bisnis



	<b>No.PR.24.1-V5</b> <b>Prosedur Perencanaan Pengadaan Barang/Jasa</b>	<b>UPT- Pengadaan</b>	<b>DIR</b>
		<b>21 Juni 2022</b>	

#### Uraian Diagram Alir

Aktifitas	Catatan
PBBJ	Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa adalah staf pengadaan
PPK	Pejabat Pembuat Komitmen terdiri dari PNS yang berjabatan fungsional PBJ (Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah)
PPK dan Sub Koordinator Perencanaan, Akses SIRUP	PPK (Pejabat Pembuat Komitmen) dan SBPK melakukan penyusunan RUP (Rencana Umum Pengadaan) pada aplikasi SIRUP (Sistem Informasi Rencana Umum Pengadaan) dan UPT Pengadaan menerima ID untuk mengakses Aplikasi SIRUP
PPBJ, Kepala UPT Pengadaan, dan Staf UPT Pengadaan, penerimaan pengadaan	PPB (Pejabat Pengadaan Barang/Jasa) menerima permintaan pengadaan barang dari jurusan. Pejabat/Panitia pengadaan barang/jasa Pejabat dibawah 200 juta Panitia diatas 200 juta
PPK dan PPBJ, penetapan metode pengadaan	Menetapkan metode pengadaan dengan menentukan jenis pengadaannya: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. BHP <math>\leq</math> 10.000.000 unit dapat melakukan belanja langsung</li> <li>b. BHP <math>\geq</math> 10.000.000 dilakukan oleh tim pengadaan</li> <li>c. Seluruh belanja modal dilakukan oleh tim pengadaan (Pengadaan Langsung/Tender) E-Purchasing/ Langsung/ ender</li> </ul>
KPI	Catatan
B.4.7.1	Polibatam mempunyai kebijakan pengadaan barang/jasa yang mengacu ke peraturan perundang-undangan yang berlaku
B.4.7.2	Unit pengadaan mempunyai prosedur pengadaan barang/jasa meliputi tetapi tidak terbatas pada perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi pengadaan sesuai dengan kebijakan Polibatam
B.4.7.3	Unit Pengadaan melaksanakan proses dan tahapan pengadaan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan

	<b>No.PR.24.1-V5</b> <b>Prosedur Perencanaan Pengadaan Barang/Jasa</b>	<b>UPT- Pengadaan</b>	<b>DIR</b>
		<b>21 Juni 2022</b>	

#### 4. Penyimpanan Data

No	Nama Data	Berkas	Lokasi Penyimpanan	Masa Penyimpanan
1.	Data Permintaan Pengadaan	BO.24.2.1 Borang Permintaan Pengadaan	Unit Pengadaan	5 Tahun
2.	SK Tim Pengadaan	Surat Keputusan Direktur	Arsip Ur-Admin	5 Tahun
3.	SK Pokja	Surat Keputusan Direktur	Arsip Ur-Admin	5 Tahun

Controlled